

# CODICE ETICO

1. PREMESSA.....	1
2. DESTINATARI.....	1
3. VALORI E PRINCIPI ETICI.....	2
4. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO.....	3
5. SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI, ANCHE SOSPETTE.....	7
6. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E SANZIONI.....	7
7. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E MODIFICHE.....	7

## 1. PREMESSA

**ALBERDINGK ITALIA S.R.L.** (di seguito "Organizzazione") ha adottato il presente documento, denominato "Codice etico" (di seguito "Codice"), al fine di regolare il complesso di diritti e responsabilità che la stessa intende assumersi nei confronti di tutti i soggetti con i quali interagisce nello svolgimento della propria attività.

L'Organizzazione, nella piena consapevolezza che una conduzione responsabile ed etica degli affari sia imprescindibile per il successo del proprio business, si impegna da sempre a far sì che il proprio operato si basi costantemente sul senso di responsabilità e sui principi di seguito esplicitati.

Lo scopo del presente documento è stabilire a chiare lettere principi e regole di condotta e rendere vincolanti gli stessi per ogni soggetto che operi per conto o a favore dell'Organizzazione, o comunque per chiunque intrattenga con questa relazioni d'affari o commerciali di qualsiasi genere.

## 2. DESTINATARI

Sono tenuti a uniformarsi a quanto riportato nel presente Codice gli amministratori e ogni altro soggetto apicale, il personale (a prescindere dalla tipologia di contratto di lavoro), i partner, i fornitori di beni e servizi, i consulenti e i collaboratori esterni e chiunque possa agire in nome e per conto dell'azienda, sia direttamente che indirettamente, stabilmente o temporaneamente, o comunque instauri rapporti o relazioni con l'azienda.

I Destinatari del presente Codice devono, in generale, impegnarsi, per quanto possibile, a prestare il proprio contributo affinché i principi e i valori contenuti nel presente Codice non rimangano mere dichiarazioni d'intento.

### 3. VALORI E PRINCIPI ETICI

I principi di seguito elencati sono ritenuti dall'Organizzazione fondamentali e inderogabili ed è indispensabile che gli stessi e i valori da questi veicolati non rimangano meri enunciati, bensì vengano tradotti NEI fatti in condotte e comportamenti. In altre parole, è Volontà di quest'Ultima che i principi sotto enunciati diventino regole vincolanti, applicate concretamente e quotidianamente durante l'espletamento di ogni attività e in tutti i rapporti, sia interni che esterni.

I valori su cui si fonda l'Organizzazione sono:

- Legalità e integrità

L'Organizzazione si impegna a condurre le proprie attività nel pieno rispetto della legge, termine da intendersi in senso ampio, quanto delle procedure, regolamenti, istruzioni, direttive e norme interne, a prescindere dalla loro qualificazione e denominazione.

- Onestà, correttezza, trasparenza, moralità, etica e rispetto del prossimo

L'Organizzazione si impegna a tenere sempre alta e intatta la propria reputazione, la quale costituisce un patrimonio inestimabile.

L'Organizzazione vuole l'operato dei propri *stakeholder* sia basato sull'onestà, sulla correttezza, sulla lealtà, sulla buona fede, sull'affidabilità, sulla chiarezza, sulla trasparenza, sul rispetto dei diritti soggettivi nonché sugli altri principi qui dichiarati.

L'Organizzazione ripudia ogni comportamento che possa turbare la sensibilità individuale e non tollera molestie, offese o ingiurie di ogni natura.

- Dignità, uguaglianza, parità di genere e ripudio di ogni discriminazione

L'Organizzazione si impegna a riconoscere e a rispettare la dignità, la sfera privata e i diritti della personalità di qualunque individuo.

L'Organizzazione crede nel valore della diversità e promuove la massima integrazione.

L'Organizzazione si impegna a far sì che le decisioni che influiscono sulle relazioni con i vari interlocutori interessati non siano viziate da discriminazioni in base all'età, sesso, sessualità, stato di salute, origine etnica, nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose e si impegna a prendere decisioni imparziali, guidate da criteri oggettivi e neutrali.

- Sviluppo, valorizzazione e tutela delle risorse umane

L'Organizzazione si impegna a esaltare le qualità personali di ciascuno, riconoscendo la centralità delle persone. L'Organizzazione ritiene che quest'ultime siano un fattore essenziale del suo successo e che il loro contributo professionale e umano sia fondamentale per la buona riuscita dei propri obiettivi.

L'Organizzazione crede nel dialogo, nello scambio di informazioni a qualunque livello, nella valorizzazione e aggiornamento professionale e nella costruzione di un'identità condivisa e del relativo senso di appartenenza.

L'Organizzazione ripudia ogni abuso, discriminazione e sfruttamento.

L'Organizzazione si impegna a rispettare pedissequamente la normativa in materia di sicurezza dei lavoratori, promuovendo condizioni di lavoro rispettose della salute e del benessere psicofisico dei propri collaboratori.

- Professionalità, affidabilità, qualità e miglioramento continuo

#### **Alberdingk Italia Srl**

Sede Legale: Viale Giuseppe Verdi 23/E | 31100 Treviso | Italia | Tel +39 0422 1490326 | info@alberdingkitalia.com | www.alberdingk-boley.de

Management: Thomas Hackenberg (Vice Presidente), Mattia Stefani (Presidente)

Ufficio Registro: Treviso | REA : TV-426991 | P. Iva/C.F. e n. Iscr. al Registro Imprese - No. 05123500265 | SDI: M5UXCR1 | Capitale sociale 1.600.000 i.v.

L'Organizzazione si impegna a che la propria attività sia portata avanti con professionalità, puntando sempre al massimo livello di qualità possibile e alla massima soddisfazione delle aspettative dei propri clienti.

L'Organizzazione si impegna a portare avanti il miglioramento continuo dei propri prodotti, servizi e processi.

- Riservatezza e protezione dei dati personali

L'Organizzazione si impegna a vigilare con puntualità e precisione il rispetto delle normative in materia di protezione dei dati personali, così da assicurare la riservatezza delle informazioni e la tutela dei dati personali dei propri interlocutori. A tal fine, l'Organizzazione ha approntato ogni ragionevole misura di sicurezza organizzativa, fisica e informatica per proteggere i dati personali dalla stessa trattati.

- Ambiente e sostenibilità

L'Organizzazione si impegna affinché le proprie attività siano condotte nel massimo rispetto dell'ambiente, nonché della salute pubblica. L'Organizzazione compie le proprie scelte di investimento e di business avendo sempre a mente la sostenibilità ambientale e adotta specifiche politiche di riduzione dell'impatto ambientale (es. riduzione del consumo di carbonio, energia da fonti rinnovabili, paperless).

## 4. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

Il presente Codice intende esporre non soltanto l'insieme dei principi che ispirano la gestione dell'Organizzazione, ma anche e soprattutto raccogliere le regole comportamentali che chiunque agisca in nome e per conto o nell'interesse della stessa deve tenere ogni qualvolta spende all'esterno il suo buon nome.

- Benefici, regalie e altre utilità

È fatto divieto di offrire o concedere a terzi, direttamente o indirettamente, pagamenti, benefici materiali o immateriali, vantaggi, regalie, in generale utilità (es. inviti, omaggi, servizi gratuiti, offerte di lavoro, ecc.).

È fatto divieto di accettare o ricevere da terzi pagamenti, benefici materiali o immateriali, vantaggi, regalie, in generale utilità, fatta eccezione per quelle di modico valore, direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia o alle comuni prassi commerciali. La Direzione deve essere in ogni caso immediatamente informata.

Anche se autorizzati, massima deve essere l'attenzione a che tali scambi non ingenerino nell'altra parte o in un terzo estraneo e imparziale anche solo l'impressione che essi siano tesi ad acquisire o concedere vantaggi indebiti ovvero l'impressione di illegalità o immoralità.

- Conflitti di interesse

Tutti i Destinatari del presente Codice devono assicurare che ogni decisione assunta sia presa nel rispetto degli obiettivi e nell'interesse dell'Organizzazione.

Tutti i Destinatari sono tenuti a evitare ogni attività o situazione di interesse personale che costituisca o possa costituire, anche solo potenzialmente, un conflitto tra gli interessi propri e quelli dell'Organizzazione (es. avere interessi economici o finanziari, anche per interposta persona, con fornitori, clienti, concorrenti, partner dell'Organizzazione).

Tutti i Destinatari dovranno astenersi dal trarre vantaggio dalla propria relazione con l'Organizzazione al fine di favorire se stessi o terzi a danno o a svantaggio dell'Organizzazione o in contrasto con gli interessi della stessa.

### **Alberdingk Italia Srl**

Sede Legale: Viale Giuseppe Verdi 23/E | 31100 Treviso | Italia | Tel +39 0422 1490326 | info@alberdingkitalia.com | www.alberdingk-boley.de

Management: Thomas Hackenberg (Vice Presidente), Mattia Stefani (Presidente)

Ufficio Registro: Treviso | REA : TV-426991 | P. Iva/C.F. e n. Iscr. al Registro Imprese - No. 05123500265 | SDI: M5UXCR1 | Capitale sociale 1.600.000 i.v.

Nell'ipotesi in cui siano individuate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, sia interne che esterne all'attività dell'Organizzazione, ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi, salvo espressa autorizzazione, dal porre in essere la condotta di conflitto.

- Gestione delle risorse finanziarie, contabilità, controlli interni e adempimenti tributari

Le operazioni economiche, di qualsiasi natura, devono avvenire nel rispetto delle deleghe, procure e autorizzazioni ricevute.

Massima deve essere la trasparenza dei dati contabili, delle relazioni e dei bilanci, rappresentanti la situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Organizzazione. I dati contabili dovranno essere tenuti secondo i criteri stabiliti dalle norme vigenti in materia nonché dei principi di verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza.

Ogni Destinatario è tenuto, nei limiti delle proprie funzioni e dei compiti assegnatogli, a collaborare al buon funzionamento del sistema contabile e dei relativi controlli interni ed è responsabile della definizione e del corretto andamento dello stesso.

Gli adempimenti tributari devono essere eseguiti con rigore e puntualità, nel pieno rispetto della legge e della normativa vigente nonché in uno spirito di massima collaborazione con l'Amministrazione finanziaria.

- Concorrenza

L'Organizzazione si impegna costantemente a condurre i propri affari nel pieno rispetto della concorrenza, astenendosi da comportamenti collusivi, predatori, abusanti la posizione e similari.

L'Organizzazione e ogni Destinatario del presente Codice devono assicurare che gli affari vengano condotti correttamente e lealmente, osservando scrupolosamente le leggi in materia antitrust a tutela della libera concorrenza e del libero mercato e di collaborare con le autorità regolatrici.

- Politica antiriciclaggio

È fatto espresso divieto di compiere condotte o attività qualificabili come ricettazione, riciclaggio, autoriciclaggio e impiego di denaro, beni o altre utilità illecite.

Indispensabile ottemperare con massimo rigore alla legislazione vigente in materia antiriciclaggio nonché in materia di lotta della criminalità organizzata e di finanziamento del terrorismo.

- Tutela in materia ambientale

La tutela dell'ambiente, lo sviluppo sostenibile e la salvaguardia delle risorse naturali sono obiettivi dell'Organizzazione ad alta priorità.

I Destinatari del presente Codice devono impegnarsi a contribuire al raggiungimento degli obiettivi dell'Organizzazione in tale settore.

- Tutela della proprietà intellettuale

Deve essere assicurato il rispetto della normativa in materia di tutela della proprietà intellettuale e industriale.

È, pertanto, vietata qualsiasi contraffazione, alterazione, duplicazione, riproduzione, diffusione e altre condotte similari poste in essere in violazione dei diritti altrui nelle materie suddette.

- Tutela in materia di protezione dei dati personali e cybersecurity

I Destinatari del presente Codice non devono utilizzare, comunicare a terzi o diffondere per fini diversi da quelli autorizzati dall'Organizzazione alcuna informazione riservata relativa a quest'ultima o a terzi, acquisita o elaborata dal Destinatario nello svolgimento o in occasione

della sua attività nei rapporti con la stessa. Tale obbligo di riservatezza rimane in vigore anche dopo la cessazione del rapporto, in conformità alla normativa vigente.

Parimenti, massimo deve essere il rispetto da parte di ciascun Destinatario del presente Codice della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché delle istruzioni, procedure e regole impartite dall'Organizzazione, anche in tema di cybersicurezza.

Ancora, ai Destinatari del presente Codice è vietato servirsi per profitto proprio o altrui di notizie o informazioni privilegiate di cui hanno conoscenza a causa del loro ufficio o della loro partecipazione all'Organizzazione.

Riassumendo, in tema di protezione dei dati personale e sicurezza delle informazioni, ciascun Destinatario deve fare tutto quanto in suo potere per preservare l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati, delle informazioni e del *know-how* e per trattare i dati in conformità a quanto stabilito dalle norme e dall'Organizzazione.

- Tutela in materia di salute e sicurezza

Ciascun Destinatario deve prestare la massima cura per la prevenzione di rischi di infortunio e di malattia professionale.

Ciascun Destinatario deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, mansioni e incarichi, osservando tutte le regole e le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé, per i propri colleghi e per i terzi.

- Rapporti con i clienti, anche potenziali

I clienti rappresentano parte essenziale del patrimonio dell'Organizzazione e la piena soddisfazione delle loro aspettative ed esigenze nonché l'apprezzamento dell'attività svolta e dei beni offerti, costituisce obiettivo primario della stessa.

È pertanto fondamentale che vi sia il rigoroso rispetto, oltre che del presente Codice, delle procedure e delle prassi commerciali in uso nell'Organizzazione per la gestione dei rapporti con i clienti. Inoltre, è necessario che siano fornite a questi ultimi informazioni precise, accurate, veritiere ed esaustive con imparzialità, trasparenza, cortesia, collaborazione, disponibilità, professionalità e tempestività in modo tale da consentire agli stessi la possibilità di assumere decisioni razionali e consapevoli, specialmente, ma non solo, nelle fasi precedenti la stipula dei contratti. Questi ultimi devono essere redatti con un linguaggio chiaro e semplice, il quanto più possibile vicino a quello normalmente utilizzato dai clienti, devono essere conformi alle normative vigenti e tali da non configurare pratiche ingannevoli, elusive o comunque scorrette. Ancora, vi deve essere il massimo impegno ad assicurare ai clienti la migliore esecuzione possibile nonché il rispetto degli accordi presi con gli stessi, prestando attenzione all'efficacia, all'efficienza e all'economicità. Da ultimo, pronta deve essere la gestione degli eventuali reclami.

- Rapporti con i fornitori e collaboratori, anche potenziali

La scelta dei fornitori, la quale è sempre e comunque equa e imparziale e realizzata nel rispetto dei criteri oggettivi di qualità, competenza, efficienza, economicità e sostenibilità deve avvenire secondo i principi del presente Codice, delle procedure, delle direttive impartite, a prescindere dal modo e dal mezzo, dall'Organizzazione e delle prassi consolidate nella stessa per la selezione dei fornitori.

Le relazioni commerciali con i fornitori, incluse quelle che riguardano i contratti finanziari e di consulenza, sono oggetto di un costante monitoraggio da parte dell'Organizzazione. È volontà di quest'ultima che tali relazioni si svolgano nel rispetto dei criteri di imparzialità, trasparenza, lealtà e correttezza, evitando rapporti che possono generare vantaggi personali o conflitti di interesse. Al contrario, sono incoraggiate le relazioni durature e reciprocamente proficue sia dal punto di vista umano, che lavorativo.

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di fiducia, di stima e di estrema chiarezza evitando forme di dipendenza sia per l'Organizzazione che per i fornitori.

Inoltre, l'Organizzazione non intrattiene rapporti d'affari con soggetti che esercitano attività illecite o finanziate con capitali di provenienza dubbia o illecita. A tal fine, l'Organizzazione si riserva la facoltà di effettuare, per quanto possibile, un controllo preventivo, anche attraverso la richiesta di apposite certificazioni e dichiarazioni.

I fornitori sono tenuti all'accettazione e al rispetto del presente Codice tramite apposite clausole contrattuali.

- Rapporti con le risorse umane e i candidati

L'Organizzazione nel momento di valutare il personale da assumere o con il quale vuole iniziare un rapporto di collaborazione prende i propri giudizi in base a criteri di merito, di competenza e di professionalità, nel rispetto delle pari opportunità per tutti gli interessati. Gli stessi criteri ispirano l'Organizzazione anche nelle successive fasi di gestione e sviluppo del personale e dei collaboratori. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psico-attitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del soggetto candidato. L'Organizzazione adotta, nell'attività di selezione, opportune misure al fine di evitare favoritismi, nepotismi, clientelismi ed agevolazioni di ogni sorta, così come qualsiasi forma di discriminazione basata su età, genere, colore della pelle, orientamento sessuale, stato civile, credo religioso, lingua, appartenenza etnica o nazionale, stato di salute e diverse abilità fisiche o mentali, stato di gravidanza, di maternità o paternità, convinzioni personali, opinioni politiche, affiliazione o altre forme di diversità.

L'Organizzazione non tollera alcuna forma di lavoro irregolare (es. forzato, minorile, ecc.).

L'Organizzazione si impegna a offrire, anche con azioni preventive, un ambiente di lavoro in grado di rispettare la dignità individuale e di proteggere la salute fisica e il benessere psicologico nonché, più in generale, la sicurezza del proprio personale, diffondendo e consolidando una cultura per tali tematiche, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili.

Dal canto loro, i Destinatari del presente Codice sono tenuti a fare tutto quanto possibile per agevolare l'Organizzazione nel perseguimento dei suddetti obiettivi e per la creazione di un ambiente di lavoro inclusivo, sereno, gratificante e stimolante, tenendo un comportamento leale e collaborativo.

Ciascun Destinatario è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni costituenti il patrimonio dell'Organizzazione da utilizzi impropri o non corretti, astenendosi dal tenere condotte contrarie alla legge e alle istruzioni, in vario modo, impartite.

In generale, i Destinatari devono astenersi dal tenere comportamenti pregiudizievoli per l'Organizzazione e la sua immagine, a prescindere dall'entità o dalla natura, e devono agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro o nel contratto di consulenza e quanto previsto dal presente Codice, assicurando le prestazioni richieste.

È severamente vietato l'uso di stupefacenti e l'abuso di sostanze alcoliche nei luoghi di lavoro.

- Rapporti con autorità, inclusa quella giudiziaria, istituzioni e pubbliche amministrazioni

I rapporti con le autorità dello Stato, con le istituzioni pubbliche, italiane, comunitarie, internazionali e straniere e con altri soggetti rappresentativi di interessi collettivi nonché con le persone che li rappresentano, devono essere condotti nell'imperitura e puntuale rispetto del presente Codice e della normativa. L'Organizzazione intende condurre i rapporti con i soggetti suindicati con la massima trasparenza, integrità, onestà, correttezza e collaborazione. È fatto espresso divieto di tenere comportamenti che potrebbero influenzare impropriamente le decisioni di tali soggetti o alterarne l'imparzialità di giudizio.

**Alberdingk Italia Srl**

Sede Legale: Viale Giuseppe Verdi 23/E | 31100 Treviso | Italia | Tel +39 0422 1490326 | info@alberdingkitalia.com | www.alberdingk-boley.de

Management: Thomas Hackenberg (Vice Presidente), Mattia Stefani (Presidente)

Ufficio Registro: Treviso | REA : TV-426991 | P. Iva/C.F. e n. Iscr. al Registro Imprese - No. 05123500265 | SDI: M5UXCR1 | Capitale sociale 1.600.000 i.v.



- Rapporti con organizzazioni politiche e/o sindacali

L'Organizzazione non eroga contributi, diretti, indiretti o sotto qualsiasi forma, né destina fondi e finanziamenti a sostegno di organizzazioni politiche, salvo quanto ammesso e previsto dall'ordinamento.

- Rapporti con gli organi di informazione

Nessuno può rilasciare, salvo autorizzazione, dichiarazioni o interviste relative a tematiche relative all'Organizzazione.

## 5. SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI, ANCHE SOSPETTE

Chiunque sospetti o venga a conoscenza di una qualunque violazione del presente Codice, anche tentata, può portare a conoscenza della violazione l'Organizzazione nell'assoluta certezza che mai verranno intraprese azioni ritorsive e che sempre verrà assicurata piena tutela della riservatezza.

## 6. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E SANZIONI

Le disposizioni del presente Codice Etico sono parte integrante dei contratti che legano l'Organizzazione ai Destinatari dello stesso.

La violazione dei principi e dei comportamenti indicati nel presente Codice compromette il rapporto di fiducia tra l'Organizzazione e gli autori della stessa.

In generale, le violazioni, per quanto concerne i dipendenti e ogni altro collaboratore interno, verranno perseguite attraverso provvedimenti disciplinari adeguati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale dei comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui le condotte costituiscano reato. In particolare, le sanzioni saranno conformi alle regole ed alle logiche del contratto di lavoro applicato nonché alla normativa in materia. Prima dell'assunzione di un provvedimento disciplinare, verrà condotto apposito procedimento disciplinare e all'interessato verrà data la possibilità di spiegare il suo comportamento.

Per quanto riguarda consulenti, collaboratori, clienti, fornitori ed altri soggetti aventi rapporti contrattuali con l'Organizzazione, le violazioni comporteranno l'attivazione di specifiche procedure, anche di risoluzione del rapporto contrattuale.

È fatto salvo, inoltre, l'eventuale risarcimento dei danni di cui l'Organizzazione dovesse soffrire per effetto della violazione da parte dei soggetti di cui sopra.

## 7. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E MODIFICHE

Il presente Codice è portato a conoscenza di tutti i soggetti interni ed esterni interessati o comunque coinvolti dall'Organizzazione mediante apposite attività di comunicazione e formazione.

Qualsiasi modifica al presente Codice dovrà essere approvata dall'organo amministrativo dell'Organizzazione.